

**T.C**  
**SOMA KAYMAKAMLIĐI**  
**TURGUTALP MADENCİLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## SUNUŞ



Eğitim ve đretim toplumlar için vazgeçilmez değerdir. İstikbalimizin sigortasıdır. DeęiŐen ve geliŐen hayat Őartları içerisinde bulunduğumuz konum zamanı ve imkânları en iyi Şekilde kullanmayı gerekli kılmıŐtır. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, deęiŐim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuŐturulabilmesi için temel bir araç niteliği taŐımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiŐ aksaklıkların zme kavuŐturulmasını ve aędaŐ eğitim ve đretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle baŐarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taŐıtmaktayız. Uygulamaya konulan stratejik planlama kurumumuz açısından istediğimiz hedeflere ulaŐmada bir dinamo vazifesi olacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüęümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teŐekkür ediyor, bu plânın baŐarıyla uygulanması ile okulumuzun baŐarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize baŐarılar diliyorum

Erdem SEVİM

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
.....	20
.....	20
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
MİSYONUMUZ.....	28
VİZYONUMUZ.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
EYLEMLER:.....	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	40
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
EKLER:.....	41



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Erdem SEVİM</b>	OKUL MÜDÜRÜ	Hüsamettin ÇALIŞKAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ (STRATEJİK PLAN OKUL SORUMLUSU)
<b>Harun ÇELEN</b>	MÜDÜR YARDIMCISI	Filiz YILMAZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
<b>Nigar BEKİR</b>	REHBER ÖĞRETMEN	Gülseren ORMANOĞLU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
<b>Ferda ŞAŞMAZ</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Aylin ÖZDEMİR	VELİ
<b>Dilek GÜNEŞ</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYE	Arife AKIN	VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Turgutalp Madenciler Ortaokulu Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 05/12/2018 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

Turgutalp Madenciler Ortaokulu stratejik plan çalışmaları 2019-2023 yılı çerçevesinde bir dizi hazırlık çalışması ile başlatıldı. Okul öğretmenleri ile yapılan toplantıda öğretmenler bilgilendirildi ve GZFT analizi birlikte yapıldı.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama , analiz, zaman çizelgesi , ana süreçler , stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Turgutalp Madenciler Ortaokulu'nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Turgutalp Madenciler Ortaokulunun iç yapısının analizine , okulun tarihini , faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

**İç Analiz Olarak; \*\*\*\*Turgutalp Madenciler Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi, Mevzuat Analizi, Mevcut Durumu ,Paydaş Analizi**

**Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)**

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Turgutalp Madenciler Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.



B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönetime başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmaları: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Turgutalp Madenciler Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda , Turgutalp Madenciler Ortaokulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır

Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

## OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Türkiye kömür işletmelerinin daha önce açılması planlanan Azot Fabrikasının lojmanları olarak yapılan binalara ve çevresindeki araziye satın alınmasıyla ve ELİ çalışanlarının buraya taşınması sonucu okul ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak için 16 ŞUBAT 1984 yılında 13 öğrenci ve 1 öğretmen (ZEHRA GÜR) kadrosuyla Madenciler İlkokulu zamanın kaymakamı Selami TEKEL tarafından eğitim öğretime açılmıştır.

Ancak mevcut az olduğu için müstakil okul olarak değil , Turgutalp Ortaokulu'nun bir şubesi olarak açılmıştır.Geçici binasında (şimdiki market) 2. , 3. , 4. sınıflardan oluşan öğrenci grubu 'Birleştirilmiş Sınıf' programıyla eğitim öğretimini sürdürmüştür.1984–1985 öğretim yılında mevcut 38'e yükselmiş Nuray ERLİTAV ve Akize ERDOĞAN'DA öğretmen kadrosuna eklenmiştir.

20 Nisan 1986 yılında okulumuz Turgutalp Ortaokulundan ayrılarak müstakil bir okul olarak kabul edilmiştir. Bu arada başlayıp hızla sürdürülen okul inşaatı (Yıldız Dağ Firması tarafından ) 1986–1987 öğretim yılına yetiştirilmiştir. Yapımı ve donanımı tamamen TKİ tarafından yapılan okul binası Milli Eğitime devredilmiştir.

“Madenciler” ELİ tarafından verilmiş bir isimdir. Milli Eğitim tarafından kabul edilmiştir. Önce az olan öğrenci mevcudu daha sonra 140'a ulaşmış ve kadro 5 öğretmene çıkarılmıştır.(Zehra GÜR, Akize ERDOĞAN, Nuray ERTİLAV, Muhterem SEZER, Hülya ÇATAL daha sonra Yurdanur AMAÇ ve Nezaket KARAYİĞİT eklenmiştir.) 1988–1989 Öğretim yılında anasınıfı açılmış 2 öğretmen görev almıştır.(Müjgân YILDIRIM-Halise UÇAR) Yine E.L.İ yardımı ve okul Aile Birliğinin özverili çalışmalarıyla okulumuza Bilgisayar laboratuvarı kazandırılmıştır. (1996) 1997–1998 Öğretim yılında okulumuz Soma'daki diğer okullar gibi “İlköğretim Okulu” olmuştur.

Okulumuz içinde bulunduğu sosyal sitenin etrafına başka yerleşim yerlerinin yapılmasıyla okulumuzun mevcudu artmış, bina yetersiz gelmiştir.Bunun üzerine yine TKİ tarafından ek bina yapıp 1997–1998 öğretim yılına yetiştirilmiştir.Öğrenci ve velilerden gelen talepler doğrultusunda TKİ'nin katkılarıyla 2006 yılında öğrenci lokali yapılmış ve hizmete sunulmuştur. 2006 yılında TBMM Hükümeti ve Dünya Bankası protokolü ile Okulumuzun BT sınıfı kurulmuştur.2008/09 eğitim –öğretim yılının ikinci döneminde Fen laboratuvarımız yeniden inşa edilmiş, modernize edilerek kullanıma açılmıştır.

2012/2013 eğitim-öğretim döneminde 4+4+4 sistemiyle birlikte ilköğretim binalarımız revize edilerek önceki dönemde A Blok olan kısım Ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

### **Kurumun Yapısı:**

Turgutalp Madenciler İlkokulu, 1 Müdür, 1 müdür Yardımcısı, 14 Öğretmen, 1 Hizmetli ve 1 sürekli işçi ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz toplam **188** öğrencimiz bulunmaktadır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA			İlçesi: SOMA		
Adres:	Turgutalp Mah. E.L.İ. Sosyal Site Küme Evleri E.L.İ. Sosyal Site NO: 36 SOMA / MANİSA		Coğrafi Konum (linki)	<a href="https://goo.gl/maps/7KmRUr3Msqv">https://goo.gl/maps/7KmRUr3Msqv</a>	
Telefon Numarası:	236 6150805		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	725050@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.madencilerortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	725050		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986			Toplam Çalışan Sayısı	17	
Öğrenci Sayısı:	Kız	100	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	88		Erkek	5
	Toplam	188		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,50
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,46	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		79,78 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 YIL

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	7	12
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	13	8	21	7-A	18	18	36
5-B	13	9	22	7-B	19	15	34
6-A	10	10	20	8-A	11	8	19
6-B	7	13	20	8-B	12	4	16

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Et.Tahta	9	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnternet

## Gelir ve Gider Bilgisi

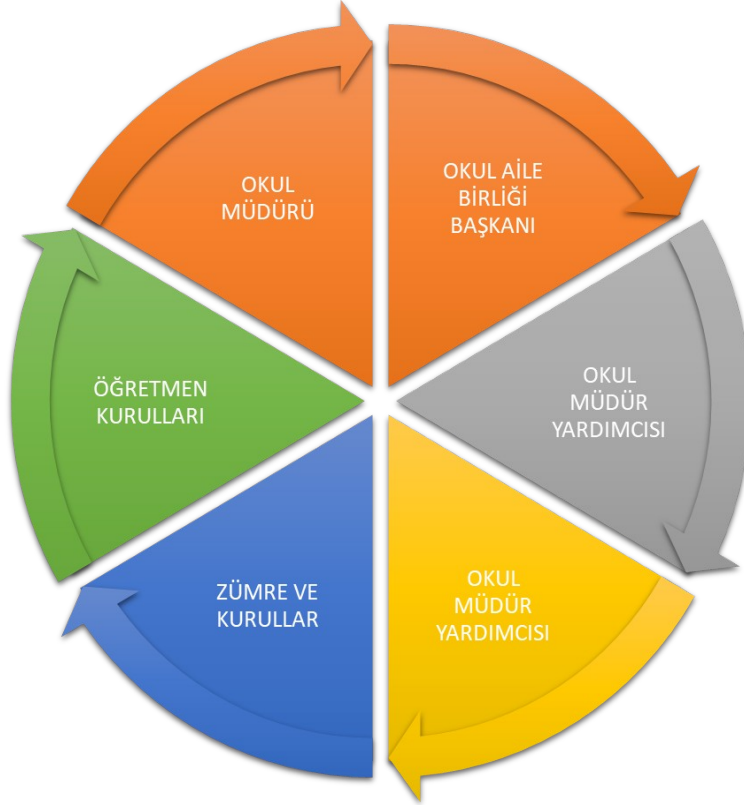
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.



<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2016</b>	5054,00TL	1362,00 TL
<b>2017</b>	8283,00 TL	6314,40 TL
<b>2018</b>	7986,00 TL	7798,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

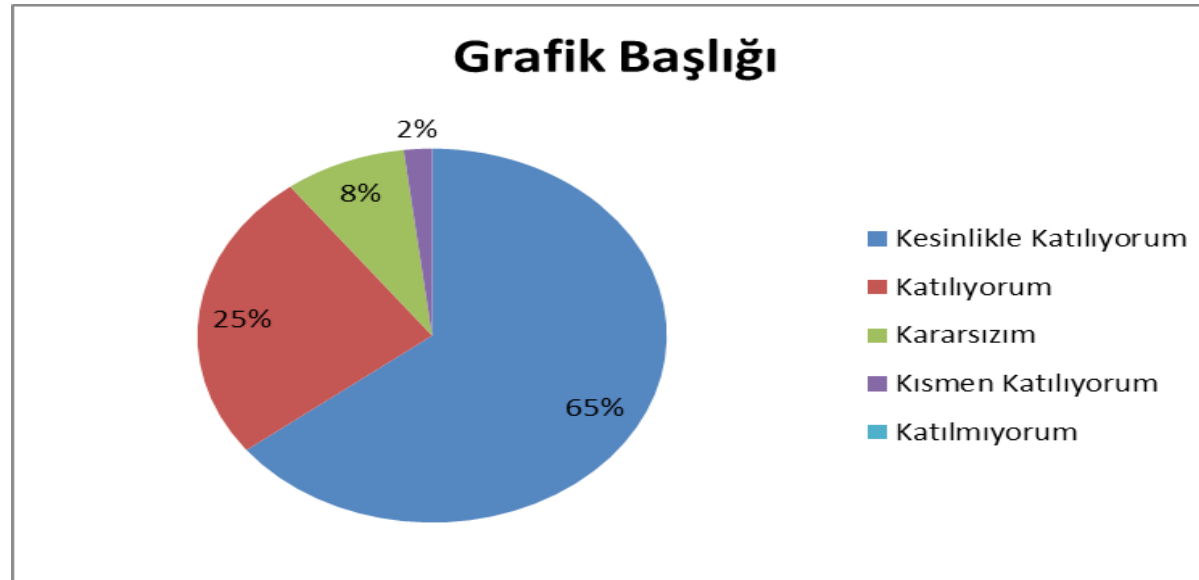
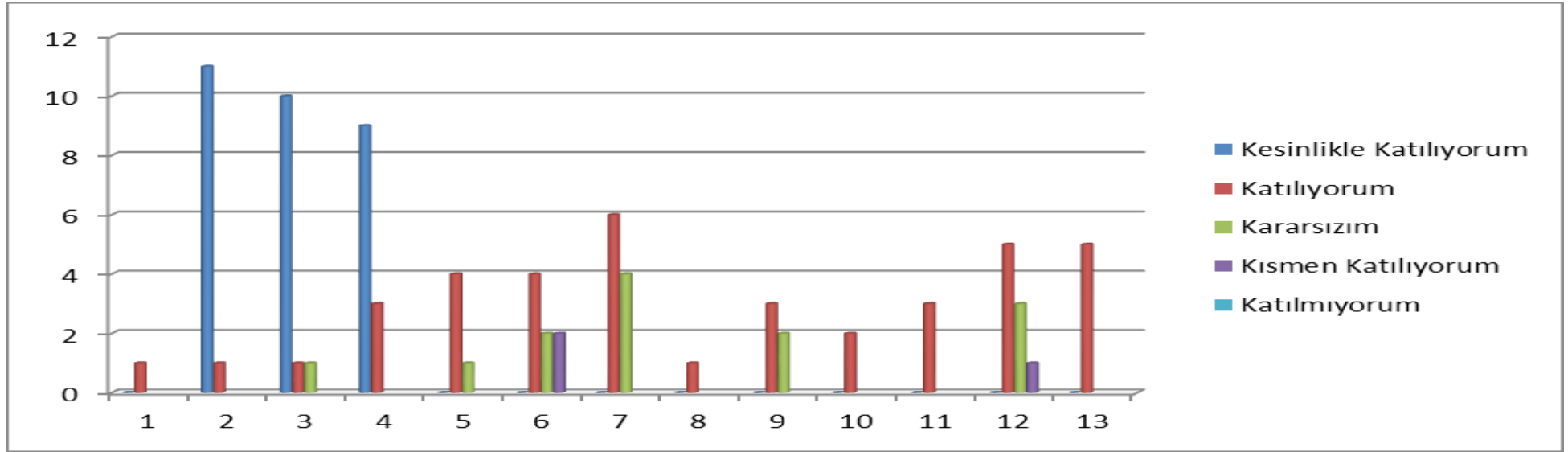


**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	1			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	1			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	1	1		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	3			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	4	1		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	4	2	2	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	6	4		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	1			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	3	2		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	2			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	5	3	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	5			

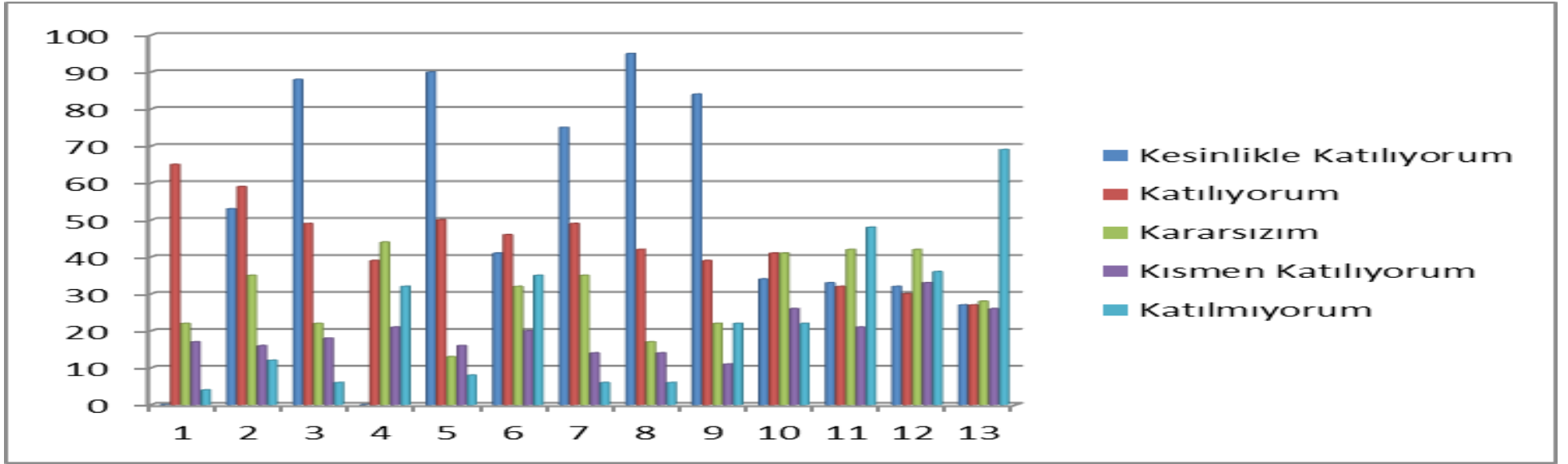
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenli okul olmamız.	
2	Tecrübeli ve başarılı personellerin olması	Sınıfların kalabalık olması.
3	Akıllı tahtamızın olması	



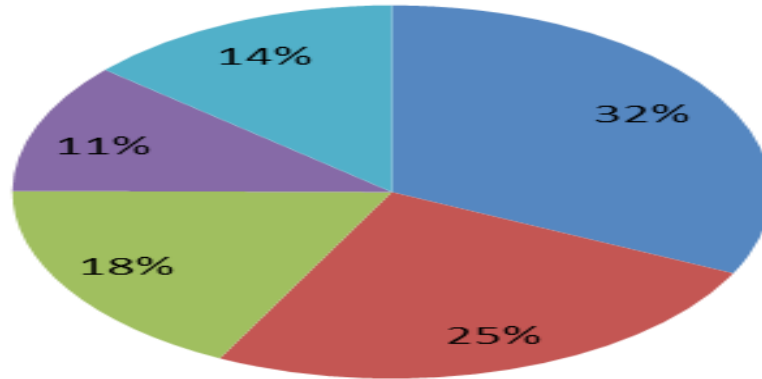
## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70	65	22	17	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	53	59	35	16	12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88	49	22	18	6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	37	39	44	21	32
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	50	13	16	8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	41	46	32	20	35
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	49	35	14	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	95	42	17	14	6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	84	39	22	11	22
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	34	41	41	26	22
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	33	32	42	21	48
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	32	30	42	33	36
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	27	28	26	69

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Rehberlik servisimizin aktif çalışıyor olması	Sportif ve sanatsal faaliyetlerin daha çok yapılmasını istiyoruz.
2	Okul disiplininden çok memnunuz.	Gezilerin az olması
3		Ders dışı faaliyetlerin az olması.



### Grafik Başlığı

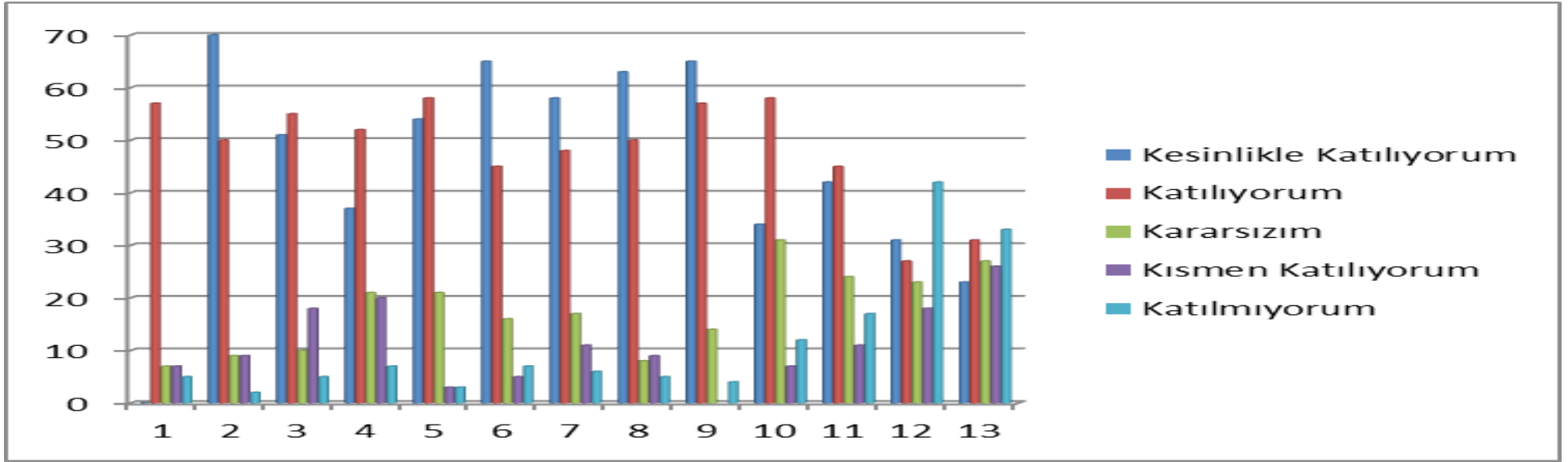




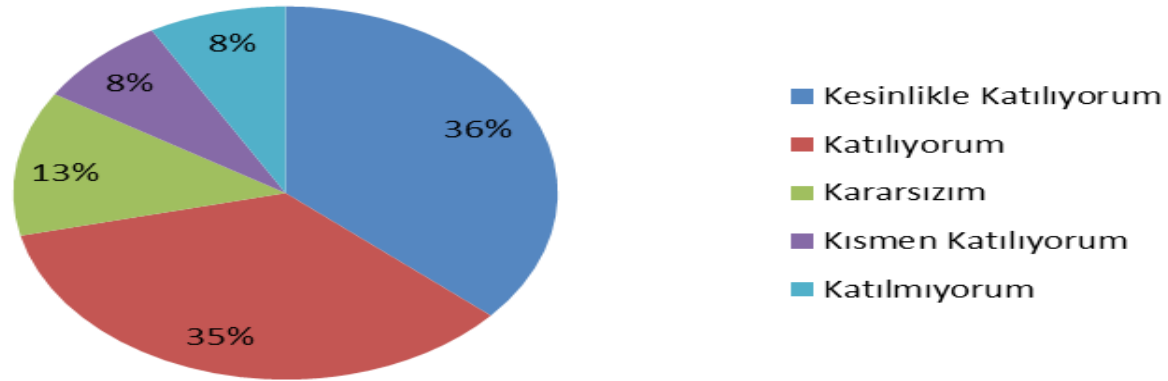
## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	67	57	7	7	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	70	50	9	9	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	51	55	10	18	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	37	52	21	20	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	54	58	21	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	45	16	5	7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	58	48	17	11	6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	63	50	8	9	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65	57	14		4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	34	58	31	7	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42	45	24	11	17
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	31	27	23	18	42
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	31	27	26	33

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İlgili Okul Olmamız.	Sportif ve sanatsal faaliyetlerin az olması.
2	Güvenli okul.	Okulumuzun binanın yetersiz olması.
3		



### Grafik Başlığı



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>*Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin artması.</b> <b>* Okulu severek ve isteyerek tercih eden öğrenci ve velilerimizin olması,</b>
<b>Çalışanlar</b>	*Öğretmenlerin kadrolu olması ve rotasyon durumlarının bulunmaması, *Dinamik Ve İstekli Personelin Bulunması, *Okul Kadrosunun Başarıya Odaklanması.
<b>Veliler</b>	*Velilerimizin genel anlamda ilgili olmaları ve okul süreçlerine katılmaları. * Okulumuzdaki Öğretmen Ve Okul Aile Birliği Arasında Sağlıklı Bir İletişimin Olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	*Okul binamızın E.L.İ. Sosyal Tesislerinin içinde yer alması.
<b>Donanım</b>	*Ders araç ve gereçlerinin yeterliliği
<b>Bütçe</b>	*Okulumuz zaruri ihtiyaçlarını karşılabileceği bütçesinin olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	* Yönetici Ve Öğretmenlerin İyi Ve İşlerinin Bilincinde Olması Nedeniyle Kurum Faaliyetlerinde Bütünlük Sağlanabilmesi. * Kurul Ve Komisyonların Mevcut Olup Verimli Çalışmalar Sergiliyor Olmaları. *Resmi İşlemlerin Zamanında Ve Tam Yapılabilmesi.
<b>İletişim Süreçleri</b>	*Güvenli ve huzurlu bir ortamın bulunması, *Öğretmenlerin Öğrencilere Olan İlgi Ve Onlarla Olan İletişimlerinin Kuvvetli Olması. *Okulda Yapılan Olumlu Çalışmaların Dikkate Alınıp Takdir Edilmesi.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>Sınıfların öğrenci sayılarının ortalama otuz üstü olması</b>
<b>Çalışanlar</b>	* Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine Katılımın Azlığı *Kadrolu Yardımcı Personelinin Bulunmaması
<b>Veliler</b>	* Ailelere Zaman Zaman Görülen İlgisizlik
<b>Bina ve Yerleşke</b>	* Sportif Faaliyetler İçin Kapalı Spor Salonunun Olmaması * Müzik Salonunun Bulunmaması * Okul Bahçesinin Küçük Ve Teneffüs Açısından Yetersiz Olması * İki Okulun Aynı Anda Aynı Ortamları Paylaşması
<b>Donanım</b>	*Etkileşimli Tahtalarımızın olmaması
<b>Bütçe</b>	* Okulun Gelirinin onarım tadilat için Az Olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	*Okulda sosyal tesisin yetersiz olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	* Paydaşlar Arası Etkileşimin Azlığı

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	*Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma *Kamu yönetimi reformu çalışmaları *Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma.
<b>Ekonomik</b>	* E.L.İ.İşletme Müdürlüğünün maddi ve manevi katkıları
<b>Sosyolojik</b>	* Veliler tarafından özellikle tercih edilen bir okul olması * Çeşitli sağlık kuruluşlarının bölgemize tesis edilmeleri
<b>Teknolojik</b>	*Bilgisayar ve internet kullanımının artması *Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	* Milli Eğitim Bakanlığı MEBBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
<b>Ekolojik</b>	*Ekolojik yaşamın benimsenmesi *Bilginin doğal yaşamda paylaşımı *Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevre konusunda bilinçlenmenin artması.

## Tehditler

<b>Politik</b>	* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
<b>Ekonomik</b>	* Markalaşmış kuruluşların bölgemize fabrikalarının bulunması. *Bölgemizde istihdam olanaklarının yüksek olması * Göçün sürekli olması ve altyapı yetersizliği
<b>Sosyolojik</b>	* Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni ihtiyaçlar. *Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması * Yerleşimin bölgemize doğru hızla yayılması, nüfusun artması *Öğrenci sayısının her geçen yıl artması
<b>Teknolojik</b>	*Teknolojik alt yapının yeterli olmaması. *Bilinçsizce kullanılan teknolojik araçların çoğalması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	*Öğrenci nakillerinin yıl boyunca yapılması
<b>Ekolojik</b>	*Çarpık Yapılaşma *Hava Kirliliği *Çevre konusunda bilinçsizlik

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<b>Hayatboyu Öğrenme</b>	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzun tüm ilçeye tanıtımını yapmak.
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Dezavantajlı bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi
4	Okul öncesi ve ilkokulda eğitimde okullaşma

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar, Okul sağlığı ve hijyen
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Kurumsal aidiyet duygusu
5	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

**“Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.”**

#### **VİZYONUMUZ**

**“Akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda daima mükemmeli aramak.”**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğın amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliğı sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliğı, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliğı sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
14. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 98	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	% 95	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 – 20 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%20	%15	%10	%8	%5
<b>PG.1.1.d.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OCAK-ŞUBAT
1.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	NİSAN-MAYIS
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	YIL BOYUNCA
1.1.7	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı	YIL BOYUNCA

**Stratejik Amaç 2:** Okul veli işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1 :** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 40'den plan sonunda % 70'e çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	8	9	10	11	12	14
PG.2.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%)	%40	%45	%50	%60	%65	%70
PG.2.1.c	Yapılan ev ziyareti sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.d	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	4	6	8	9	10	12
PG.2.1.e	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.2.1.f	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	1	2	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.4	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı- Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3.:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven,düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Düzenlenen spor faaliyeti sayısı	1	2	3	4	5	6

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul Sporları Ekibi	Şubat -Mart
<b>3.1.2</b>	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul Sporları Ekibi	Ekim,Kasım
<b>3.1.3</b>	Sınıflar arası müsabakaların yapılması	Okul Sporları Ekibi	Mart,Nisan,Mayıs
<b>3.1.4</b>	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul Sporları Ekibi	Mayıs
<b>3.1.5</b>	İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması	Okul Sporları Ekibi	Ekim,Kasım Mart,Nisan,Mayıs
<b>3.1.6</b>	İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul Sporları Ekibi	Nisan,Mayıs

**Stratejik Amaç 3.:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven,düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Düzenlenen Sosyal etkinlik Sayısı	10	12	14	16	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	MAYIS-HAZİRAN
3.2.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	MAYIS
3.2.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Yıl boyunca

**Stratejik Amaç 3.:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven,düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %60'ye çıkarmak.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%10	%20	%30	%40	%50	%60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	YIL BOYUNCA
3.3.2	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	YIL BOYUNCA

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 4'den, plan sonunda 12'e çıkarmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	4	6	7	9	11	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Okuyor Proje Ekibi	Ekim-Kasım
4.1.2	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Okuyor Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
4.1.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Okuyor Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
4.1.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
4.1.5	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.	Okuyor Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
4.1.6	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Okuyor Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa Dönüştürmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.5.1.a</b>	Görüşme yapılan öğrenci sayısı	82	95	110	120	130	150
<b>PG.5.1.a</b>	Görüşme yapılan veli sayısı	55	65	80	90	100	120
<b>PG.5.1.a</b>	Verilen seminer Sayısı	10	12	16	17	18	20
<b>PG.5.1.a</b>	Ceza alan öğrenci sayısı	2	1	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Davranışları Değişirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi,	Okul Rehberlik Ekibi	Ekim-Ocak-Mart-Haziran
5.1.2	Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi,.	Okul Rehberlik Ekibi	Ekim-Ocak-Mart-Haziran
5.1.3	Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması,	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
5.1.4	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması,	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
5.1.5	Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 6.:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 6.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.6.1.a</b>	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.6.1.b</b>	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	4	5	6	6
<b>PG.6.1.c</b>	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	2	2	3	3	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>6.1.1</b>	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul yönetimi	Mayıs,Kasım
<b>6.1.2</b>	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul yönetimi	Eylül,Şubat,Haziran
<b>6.1.3</b>	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek,ve ödüllendirilecektir.	Okul yönetimi	Eylül,Şubat,Haziran

**Stratejik Amaç 7.:** Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 7.1.:** Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.7.1.a</b>	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı (Aylık Ortalama)	30	120	150	160	190	200
<b>PG.7.1.b</b>	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı (aylık)	2	4	6	8	10	12
<b>PG.7.1.c.</b>	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı (aylık)	2	5	8	10	12	14

## EYLEMLER:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>7.1.1</b>	Okulun Bilişim Sınıfının Tanıtımı ve Etkin Kullanılması	Okul yönetimi-Bilişim Ekibi	Yıl Boyunca
<b>7.1.2</b>	Öğrencilere Bilgisayar Kullanımı Teknoloji Konulu Seminerler Verilmesi	Okul yönetimi- Bilişim Ekibi	EYLÜL-KASIM-MART
<b>7.1.3</b>	Derslerde ve ödevlerde bilgisayar ve internet kullanımını sağlamak	Okul yönetimi- Bilişim Ekibi	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9000 TL	10000 TL	12000 TL	13000 TL	14000 TL	15000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>9000 TL</b>	<b>10000 TL</b>	<b>12000 TL</b>	<b>13000 TL</b>	<b>14000 TL</b>	<b>15000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**