**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | İşletme Müdürü/Güvenlik Personelleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | İşletme Müdürü  Servis Personeli  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler  İlgili Okul Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | İşletme Müdürü/Güvenlik Personelleri  Birim Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
|
|
|
|
| **Çay Ocakları** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | İşletme Müdürü  Çay ocağında Görevli Çalışanlar  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Su Sebilleri** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır. | Genel Müdür  İşletme Müdürü  Okul Müdürleri  Muhasebe Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çalışma Ofisleri**  **Öğretmen Odaları** | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Genel Müdür  Okul Müdürü  Birim Sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | İşletme Müdürü  Destek Hizmetler | Sürekli |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Birim Yöneticisi/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma**  **Uzaktan Çalışma** | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Temmuz 2020 |
| Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına işyeri hekimi tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | İşyeri Hekimi | 12 Haziran 2020 |
| **Hizmet Araçları** | Kurum aracı, her görev dönüşünde dezenfekte (Elle temas edilen yerler alkollü su, dezenfektan ile) edilecektir. Araçlar temiz teslim edilecektir. | Genel Müdür  Araç Sorumlusu | Sürekli |
|  |  |  |  |
| **Sağlık Birimi** | Sağlık birimlerinin temizlik ve dezenfeksiyonu uygun şekilde yapılmalıdır. Gelen kişilerin uygun kişisel koruyucu kullanımı ile ilgili önlem alınmalıdır. Birimde oluşan atıkların uygun şekilde tıbbi atık çöplerine atılması sağlanmalıdır. | Sağlık Birimi Çalışanları | Sürekli |
| **Bilgi İşlem Birimi** | Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mause, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Bilgi İşlem Çalışanları | Sürekli |
| **Kantin** | • Kantin personeli kişisel hijyen kurallarına sıkı bir şekilde uymaktadır. • Personel maske, bone ve eldiven kullanmaktadır. • Kantin girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmaktadır. • Kantinde sosyal mesafe etiketleri bulunmaktadır. • Öğrenciler yemek öncesi ve yemek sonrasında düzenli olarak el hijyeni sağlamaları noktasında hatırlatmalar yapılacaktır. • Teneffüslerde yoğunluğu önlemek amacıyla sosyal mesafeye uygun olarak planlanmıştır. • Kantindeki büfe yüzeyleri sık sık temizlenip, dezenfekte edilmektedir. • Yemekhanedeki ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonları planlanmış ve sık sık aralıklarla yapılması sağlanmalıdır. | Kantin çalışanları-tüm personel –okul idaresi | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Öğrenci Servisleri** | Servis şoförleri ve rehberleri kişisel hijyen kurallarına uygun olarak hareket edeceklerdir. (sosyal mesafe, maske) • Tüm servis araçlarında alkol bazlı el antiseptiği bulunacaktır. • Öğrencilerin servise inip binerken ateş ölçümü yapılacak, öğrencilerimizin sosyal mesafe kurallarına uygun hareket etmesi sağlanacaktır. • Öğrencilerin servis içerisinde maske takması sağlanacaktır. • Servis araçlarının klima bakımları düzenli olarak yapılacaktır, pencereler sıklıkla açılarak doğal havalandırma yapılacaktır. • Her servis turu tamamlandıktan sonra sık kullanılan yüzeylerin dezenfekte işlemleri yapılacaktır. | Servis çalışanları-okul idaresi | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Açık Oyun Alanları** | Açık oyun alanlarında sosyal mesafe uyarı etiketleri bulunmakta olup pandemi ile ilgili bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik uyarı talimatları, afiş ve posterler asılacaktır. | Okul idaresi ve tüm personel | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kütüphane** | • Kütüphanenin oturma düzeni sosyal mesafeye uygun olarak düzenlenecektir. • Kütüphane girişinde alkol bazlı el antiseptiği bulunacaktır. • Kütüphanedeki tüm yüzeylerin temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sıklıkla yapılmaktadır. • Kütüphanede pandemi ile ilgili bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik uyarı talimatları, afiş ve posterler asılacaktır. | Okul idaresi ve tüm personel | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |